



คำร้องขอเปิดรายวิชานอกแผนการเรียน ภาคการศึกษาที่.....ปีการศึกษา.....
Request Form for Open Courses Outside the Study Plan Semester.....Academic Year.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
Date Month Year

เรียน คณบดีคณะ
To Dean of Faculty of

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว)..... รหัสนักศึกษา.....
Name (Mr./Mrs./Miss) Student ID

ระดับการศึกษา ระดับ ปวช. ระดับ ปวส. ระดับปริญญาตรี ระดับปริญญาโท ระดับปริญญาเอก
Level of study Certificate Diploma Undergraduate Master's Degree Doctoral Degree

คณะ..... สาขาวิชา.....
Faculty Field of study

และกลุ่มนักศึกษาตั้งมีรายชื่อที่แนบมาพร้อมนี้ มีความประสงค์จะขอเปิดรายวิชาเรียนภาคการศึกษาที่.....ประจำปีการศึกษา.....

ในรหัสวิชา..... ชื่อรายวิชา.....
Course code Course Title

เนื่องจาก.....
Reason(s)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา
Please consider my request.

สำหรับติดต่อนักศึกษา : To contact student

โทร. / Tel:

E-mail :

(ลงชื่อ).....นักศึกษา
Signature Student

...../...../.....

ให้นักศึกษาดำเนินการตามลำดับขั้นตอนที่ ❶ - ❷ : Follow steps ❶ - ❷

<p>❶ ความเห็นของอาจารย์ที่ปรึกษา : Advisor's Comments</p> <p>.....</p> <p>(ลงชื่อ)..... Signature</p>	<p>❷ ผลการพิจารณาของคณบดี : Dean's Consideration</p> <p><input type="checkbox"/> อนุมัติ Approved</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่อนุมัติ เนื่องจาก</p> <p>Disapproved because (ลงชื่อ)..... Signature</p>
<p>❷ ความเห็นหัวหน้าสาขาวิชา : Head of Department's Comments</p> <p>.....</p> <p>(ลงชื่อ)..... Signature</p>	<p>❸ เจ้าหน้าที่ฝ่ายวิชาการและวิจัย สำนักงานคณบดี : Academic and Research Staff Dean's Office</p> <p><input type="checkbox"/> ดำเนินการแล้ว Request processed</p> <p><input type="checkbox"/> ดำเนินการไม่ได้ เนื่องจาก.....</p> <p>Request not processed because (ลงชื่อ)..... Signature</p>
<p>❸ ความเห็นหัวหน้างานบริการการศึกษา สำนักงานคณบดี : Head of Educational Services Dean's Office</p> <p>.....</p> <p>(ลงชื่อ)..... Signature</p>	<p>❹ ความเห็นรองคณบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย : Deputy Dean for Academic and Research</p> <p>.....</p> <p>(ลงชื่อ)..... Signature</p> <p>หมายเหตุ</p> <ul style="list-style-type: none"> - ให้นักศึกษาเขียนรหัสวิชา ชื่อวิชา และระบุเหตุผลให้ถูกต้อง ชัดเจน หากไม่ครบถ้วนตามเงื่อนไข จะไม่พิจารณาเปิดรายวิชา - เมื่อได้รับอนุมัติเปิดรายวิชาแล้ว ต้องดำเนินการลงทะเบียนเรียนจริง และชำระเงินตามวัน เวลาที่กำหนด จึงจะถือว่าการลงทะเบียนเรียนเสร็จสมบูรณ์ - หากมีนักศึกษาขอลงทะเบียนจริงไม่ครบตามจำนวนที่ขอเปิดรายวิชานั้นๆ อาจถูกพิจารณาปิดรายวิชาได้ - คำร้องนี้ใช้ในกรณีทะเบียนไม่เป็นไปตามแผนการเรียน ไม่มีรายวิชานี้เปิดตามแผนการเรียนในภาคการศึกษานั้นๆ

รายชื่อแนบคำร้องขอเปิดรายวิชา ภาคการศึกษาที่.....ปีการศึกษา.....

รหัสวิชา.....ชื่อรายวิชา.....

ลำดับ	รหัสนักศึกษา	ชื่อ-สกุล	กลุ่มเรียน	เกรดเฉลี่ย	โปรดระบุสาเหตุที่ขอเปิดรายวิชา (ใส่เครื่องหมาย ✓)			จำนวนหน่วยกิตที่ลงทะเบียนในภาคการศึกษานี้ (รวมรายวิชาที่ขอเปิดด้วย)	ภาคการศึกษาที่คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา
					ลงปกติ	รีเกรด	ซ่อม		
1									
2									
3									
4									
5									
6									
7									
8									
9									
10									
11									
12									
13									
14									
15									
16									
17									
18									
19									
20									
21									
22									
23									
24									
25									

หมายเหตุ : สถานภาพการลงทะเบียน

- ☛ ปกติ หมายถึง รายวิชาที่ยังไม่เคยลงทะเบียน หรือ รายวิชาที่ Drop ได้
- ☛ รีเกรด หมายถึง รายวิชาที่ลงทะเบียนเพื่อปรับค่าระดับคะแนนในรายวิชาที่ได้ D หรือ D+
- ☛ ซ่อม หมายถึง รายวิชาที่ได้ F หรือ ตกไว้