



บันทึกแจ้งการเปลี่ยนระดับคะแนน ม.ส. (I) ภาคการศึกษาที่.....ปีการศึกษา.....
Request Change Notification for Incomplete Grade (I) Semester.....Academic year.....

เรื่อง ขอแจ้งการเปลี่ยนระดับคะแนน ม.ส. (I) นักศึกษา
Title Request Change Notification for Incomplete Grade (I)

เรียน คณบดีคณะ.....
To Dean of Faculty of

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....เบอร์โทรศัพท์.....
Name (Mr./Mrs./Miss) Telephone

สังกัด คณะ.....สาขาวิชา.....ได้บันทึกขออนุมัติให้ระดับคะแนน ม.ส.(I)
Faculty Field of study request approval for incomplete grade (I)

ในรายวิชา : รหัสวิชา.....ชื่อวิชา.....
In the course: Course code Course Title

ภาคการศึกษาที่.....ปีการศึกษา..... ระดับ ปวช. ระดับ ปวส. ระดับปริญญาตรี ระดับปริญญาโท ระดับปริญญาเอก
Semester Academic year Certificate Diploma Undergraduate Master's Degree Doctoral Degree

บัดนี้ ข้าพเจ้าได้ดำเนินการวัดผลการศึกษาในรายวิชาดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว จึงขอแจ้งการเปลี่ยนระดับคะแนน ม.ส.(I) ดังรายชื่อที่แนบมา
พร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา
Please consider my request.

(ลงชื่อ).....อาจารย์ผู้สอน
Signature (.....) Lecturer
...../...../.....

<p>1 ความเห็นหัวหน้าสาขาวิชา : Head of Department's Comments</p> <p>.....</p> <p>(ลงชื่อ)..... Signature/...../.....</p>	<p>5 ความเห็นหัวหน้างานบริการการศึกษา สำนักงานวิทยาเขตขอนแก่น :</p> <p>Head of Educational Services Khon Kaen Campus Office</p> <p>.....</p> <p>(ลงชื่อ)..... Signature / /</p>
<p>2 ความเห็นหัวหน้างานบริการการศึกษา สำนักงานคณบดี :</p> <p>Head of Educational Services Dean's Office</p> <p>.....</p> <p>(ลงชื่อ)..... Signature/...../.....</p>	<p>6 ความเห็นหัวหน้าแผนกงานส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน: Head of Academic Promotion and Registration Section</p> <p>.....</p> <p>(ลงชื่อ)..... Signature/...../.....</p>
<p>3 ความเห็นรองคณบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย : Deputy Dean for Academic and Research</p> <p>.....</p> <p>(ลงชื่อ)..... Signature/...../.....</p>	<p>7 เจ้าหน้าที่ทะเบียน : Registrar Officer</p> <p>7.1 เจ้าหน้าที่ผู้บันทึกข้อมูล</p> <p><input type="checkbox"/> ดำเนินการเรียบร้อยแล้วคน</p> <p><input type="checkbox"/> มีปัญหา.....คน ดังนี้.....</p> <p>(ลงชื่อ)..... Signature/...../.....</p> <p>7.2 เจ้าหน้าที่ผู้ตรวจสอบความถูกต้อง</p> <p><input type="checkbox"/> ตรวจสอบแล้วถูกต้อง</p> <p><input type="checkbox"/> ตรวจสอบแล้ว มีแก้ไข</p> <p>(ลงชื่อ)..... Signature/...../.....</p>
<p>4 ผลการพิจารณาของคณบดี : Dean's Consideration</p> <p><input type="checkbox"/> อนุมัติ Approved</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่อนุมัติ เนื่องจาก Disapproved because</p> <p>(ลงชื่อ)..... Signature/...../.....</p>	

แนบใบรายชื่อนักศึกษาที่แจ้งการเปลี่ยนระดับคะแนน ม.ส. (I)



ใบรายชื่อนักศึกษาที่แจ้งการเปลี่ยนระดับคะแนน ม.ส. (I) ภาคการศึกษาที่.....ปีการศึกษา.....
Student list for Change Notification Grade (I) Semester.....Academic

ระดับ ปวช. ปวส. ปริญญาตรี ปริญญาโท ปริญญาเอก
Certificate Diploma Undergraduate Master's Degree Doctoral Degree

รหัสวิชา.....ชื่อวิชา.....
Course code Course Title

ลำดับ No.	รหัสนักศึกษา Student ID	ชื่อ - สกุล Name	กลุ่มเรียน Section	คะแนน score			เกรด Grade
				เก็บ Collect points	กลางภาค Midterm	ปลายภาค Final	

คำแนะนำ หลังการกรอกรดับคะแนน ผู้สอนกรุณาเปิดเทปภาวไล้ในช่อง เกรด ทุกแผ่น พร้อมเก็บสำเนาไว้ 1 ชุด

(ลงชื่อ).....อาจารย์ผู้สอน
Signature (.....) Lecturer
...../...../.....